ประกาศ อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

.....

ด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักการเงินและบัญชี

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

(๑) อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ทุกเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงิน งบประมาณ และบัญชีทั่วไป

(๕) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดี มนุษยสัมพันธ์ดี และมีความขยันอดทนในภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๖) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทางการเงิน เช่น การจัดทำงบประมาณ งบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน

(๗) มีความคิดสร้างสรรค์ รอบคอบ คิดอย่างเป็นระบบ และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

(๘) สามารถทำงานเป็นทีม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) กรณีผ่านการคัดเลือก ต้องมีบุคคลอ้างอิง ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานภาคเอกชน ที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๔. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

(๔) เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบของอุทยานวิทยาศาสตร์ฯ Download ได้ที่ https://ssip.tsu.ac.th

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ชุด

(๕) ประวัติโดยย่อ (Curriculum Vitae-CV) จำนวน ๑ ชุด

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (หากมี)

(๗) สำเนาใบขับขี่ และหลักฐานอื่นๆ (เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส) (หากมี)

(๘) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๙) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคมกำหนด

๖. วิธีการคัดเลือก/สอบแข่งขัน

- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานด้านพัสดุ

- สอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๕. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ผ่าน E-mail: ssip@tsu.ac.th และ/หรือส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ (EMS) ถึงอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อาคารศูนย์เครื่องมือกลาง ชั้น ๒ เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ นางสาวดรุณี ทองศรีนุ่น เบอร์โทร ๐๘๗- ๖๓๓-๕๓๕๑

กำหนดการรับสมัครดังนี้

วันที่ ๑๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	รับสมัคร
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ (ผ่าน https://ssip.tsu.ac.th/ ในหมวดข่าวร่วมงานกับเรา)
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สอบข้อเขียน
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ประกาศผลผู้สอบผ่านข้อเขียน
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการคัดเลือก (ผ่าน https://ssip.tsu.ac.th/ ในหมวดข่าวร่วมงานกับเรา)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

Signed Date : 2026.11.10 12:15:33 ICT

(อาจาร์ ดร.พลากร บุญใส)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

บัญชีแนบท้ายประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	นักการเงินและบัญชี
สังกัด	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
จำนวน	๑ อัตรา
คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	**๑. ด้านการเงิน** รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง **๒. ด้านการบัญชี** จัดทำและบันทึกบัญชี ตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นปัจจุบันและถูกต้องตามหลักการบัญชี **๓. ด้านงบประมาณ** ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ และวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติ **๔. ด้านการเบิกจ่าย** ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน และการส่งใช้เงินยืมให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด **๕. ด้านการรายงานทางการเงิน** จัดทำรายงานรายรับ รายจ่าย รายงานสถานะทางการเงิน และข้อมูลประกอบการบริหารงบประมาณเสนอต่อผู้บังคับบัญชา **๖. ด้านการตรวจสอบ** ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและบัญชี รวมทั้งประสานงานกับหน่วยตรวจสอบภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **๗. ด้านภาษีและการหักเงิน** ดำเนินการเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่าย การจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี และการนำส่งภาษีตามกฎหมายกำหนด **๘. ด้านการจัดทำทะเบียนคุม** จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินรับฝาก เงินยืมทดรองจ่าย และเอกสารทางการเงินประเภทต่าง ๆ **๙. ด้านการประสานงาน** ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่าย และการรายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน **๑๐. ด้านอื่น ๆ** ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อโดยสังเขป - ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ งานสารบรรณ ๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบ ดังนี้ ๑. คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐