



ระเบียบอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
ว่าด้วยการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคมว่าด้วยการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ว่าด้วยการบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ว่าด้วยการบริหารงานของสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคมในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยทักษิณ
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยทักษิณ
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ
“อุทยาน”	หมายความว่า	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีมีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดตั้งอุทยาน

อุทยานจัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง เปลี่ยนชื่อสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๗ สถานะของอุทยาน

อุทยานเป็นหน่วยงานลักษณะพิเศษ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งไม่ใช่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

หมวด ๒

พันธกิจ

ข้อ ๘ พันธกิจของอุทยาน

อุทยานมีหน้าที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้พันธกิจหลักดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานและขับเคลื่อนการนำวิชาการเพื่อสังคม ผ่านกระบวนการบ่มเพาะและพัฒนา นิสิตและบุคลากรในมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม
- ๒) สนับสนุนการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (Research Utilization) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ สู่ภาคเอกชน/เชิงพาณิชย์ และสร้างระบบนิเวศของความเป็นผู้ประกอบการให้กับนิสิต คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ
- ๓) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมกับ ชุมชนในรูปแบบคลินิกเทคโนโลยี โดยประสานกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- ๔) ร่วมเป็นเครือข่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่พร้อมจะให้บริการด้านการ จัดการ ด้านทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการให้บริการและพัฒนาขีดความสามารถทาง ด้านเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในภาคใต้และภูมิภาคอื่น

หมวด ๓

การบริหารงานของอุทยาน

ข้อ ๙ โครงสร้างการบริหารของอุทยาน

อุทยานมีการจัดโครงสร้างภายใน ดังต่อไปนี้

(๑) ฝ่ายบริหารสำนักงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป

- (๑.๒) งานบริหารงานบุคคล
- (๑.๓) งานธุรการและงานสารบรรณ
- (๑.๔) งานการเงินและบัญชี
- (๑.๕) งานพัสดุ
- (๑.๖) งานเลขานุการ
- (๑.๗) งานประชุม
- (๑.๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) งานด้านวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์
- (๒.๒) งานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (๒.๓) งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒.๔) งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- (๒.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๓.๑) การดูแลและจัดการโครงสร้างพื้นฐาน
- (๓.๒) การบริหารจัดการหน่วยบริการให้ภาคเอกชน/ผู้รับบริการ
- (๓.๓) การพัฒนาศักยภาพของห้องปฏิบัติการ
- (๓.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๔.๑) การส่งเสริมด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์
- (๔.๒) งานสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์
- (๔.๓) งานบริการวิชาการเพื่อภาคเอกชนและชุมชน
- (๔.๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคเอกชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- (๕.๑) การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาแก่ภาคอุตสาหกรรม
- (๕.๒) บริการออกแบบนวัตกรรม
- (๕.๓) ฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๕.๔) สำนักงานความร่วมมืออุตสาหกรรม
- (๕.๕) แผนงานบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕.๖) แผนงานพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่
- (๕.๗) แผนงานวิจัยร่วมภาคเอกชน
- (๕.๘) โครงการสร้างกำลังคนและทักษะแห่งอนาคตในภูมิภาคเพื่อตอบสนองโจทย์การ

พัฒนานวัตกรรมของประเทศ (แผนงานการยกระดับเทคโนโลยีสู่ภาคอุตสาหกรรม)

(๕.๙) โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจท้องถิ่นในภูมิภาคด้วยองค์ความรู้ ภูมิปัญญาและนวัตกรรม (แผนงานการพัฒนากระบวนการวิจัยของผู้ประกอบการ และแผนงานการยกระดับการวิจัยและพัฒนาของผู้ประกอบการด้วยเครือข่ายโครงสร้างพื้นฐาน วทน.)

(๕.๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ

(๖.๒) กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้แก่สังคมผู้ประกอบการในสถาบันอุดมศึกษา

(๖.๓) กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นผู้ประกอบการให้นิสิตและบุคลากร

(๖.๔) ดูแลสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการของนิสิต (T-SEDA)

(๖.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ฝ่ายส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๗.๑) โครงการคลินิกเทคโนโลยี (แผนงานบริการให้คำปรึกษาเทคโนโลยี แผนงาน ถ่ายทอดเทคโนโลยี แผนงานวิจัยและพัฒนาต่อยอด)

(๗.๒) โครงการหมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๗.๓) หน่วยขับเคลื่อนนวัตกรรมสังคม

(๗.๔) ประสานงานโครงการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและงานเชิงพื้นที่

(๗.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการ

อุทยานมีคณะกรรมการอำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำหนด นโยบายและกำกับการบริหารงานของอุทยาน โดยมีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการ

ให้ผู้อำนวยการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงาน ของอุทยานตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงาน ของอุทยาน และให้มีอำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการอาจพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานตามทีผู้อำนวยการเสนอก็ได้ โดยให้รองผู้อำนวยการมีวาระการดำรง ตำแหน่งตามวาระของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยอนุโลม

(๒) ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารและทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การสรรหา หรือคัดเลือก หรือแต่งตั้งผู้อำนวยการ

การสรรหา หรือคัดเลือก หรือแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงาน

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ผู้อำนวยการอาจพิจารณาเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของอุทยานคนหนึ่งต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของอุทยานและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงานก็ได้

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของอุทยาน ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อุทยานมีหน้าที่จัดให้มีระบบสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการคุ้มครองการทำงานซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนด

ข้อ ๑๗ พนักงานของอุทยาน

พนักงานของอุทยาน หมายถึงผู้ปฏิบัติงานที่อุทยานมีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ทั้งนี้ไม่รวมถึงคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในอุทยานเป็นการชั่วคราว

พนักงานของอุทยาน มีใช้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

พนักงานของอุทยาน จะมีตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ การจ้างพนักงานของอุทยาน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างพนักงานของอุทยาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ซึ่งเป็น
พันธกิจของอุทยาน โดยกำหนดอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับขอบเขตของงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
การเลิกจ้างพนักงานของอุทยานให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ
พนักงานมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑
หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานของอุทยาน

พนักงานของอุทยาน รวมถึงคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับ
มอบหมายจากอธิการบดีให้มาช่วยปฏิบัติงานในอุทยานเป็นการชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและสิทธิ
ประโยชน์ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานของอุทยาน ให้คำนึงถึงศักยภาพของพนักงานและ
หน้าที่ความรับผิดชอบหรือภารกิจที่อุทยานมอบหมาย ตลอดจนฐานะทางการเงินและงบประมาณของอุทยาน

หมวด ๕

งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณประจำปี

ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบการจัดทำงบประมาณของอุทยานเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ รายได้ของอุทยาน

อุทยานอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรภายนอก
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์จากการจัดกิจกรรมของอุทยาน
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่อุทยาน
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงดอกผลที่เกิดจากรายได้ทั้งหมด

ข้อ ๒๒ การเก็บรักษาเงินรายได้

การเก็บรักษาเงินรายได้ของอุทยาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๓ รายจ่ายของอุทยาน

อุทยานอาจมีรายจ่ายประเภทต่างๆ ดังนี้

- (๑) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของอุทยาน

- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของอุทยาน
- (๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของอุทยาน
- (๔) รายจ่ายที่เป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๖) รายจ่ายที่เกี่ยวกับนิติบุคคลเพื่อร่วมลงทุน (Holding Company)
- (๗) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของอุทยานที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔ การรับเงิน - จ่ายเงินของอุทยาน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้อุทยานกำหนดรายจ่ายเป็นเงินบำรุงนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๕ ของรายได้ หรือในอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๖ การอนุมัติการส่งจ่าย

กำหนดหลักเกณฑ์การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพัน ดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติส่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๒) การส่งจ่ายเงินทุกประเภทของอุทยาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๓) การก่อนนี้ผูกพันของอุทยานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ และให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยต้องเสนอผ่านรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๗ การพัสดุ

การบริหารงานพัสดุของอุทยานให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย และกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๖

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ รอบบัญชี การทำบัญชี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และการตรวจสอบของอุทยาน ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี และการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย

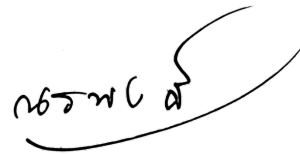
หมวด ๗

การบริการวิชาการ และการให้คำปรึกษา

ข้อ ๒๙ การบริการวิชาการและการให้คำปรึกษาของอุทยาน การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการบริการวิชาการ หรือการให้คำปรึกษาตามพันธกิจของอุทยานไม่อยู่ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อุทยานกำหนด

ข้อ ๓๐ การลงนามความร่วมมือ หรือการจัดทำข้อตกลงร่วมระหว่างอุทยานกับหน่วยงานอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี โดยต้องเสนอผ่านรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ เป็นกรรมการในคณะกรรมการอำนวยการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม