



**ประกาศคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม  
เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม**

เพื่อให้การบริหารงานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ ประกอบกับมติที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดตำแหน่งพนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม จึงออกประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ไว้ดังนี้

**๑. ตำแหน่งประเภทบริหาร**

**๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการ**

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

๑. เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของอุทยาน ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
๒. เป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของอุทยาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยอนุโลม
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารและทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

**ความรู้ความสามารถ**

๑. สามารถควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ของอุทยาน
๒. สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาอุทยานให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัย
๓. สามารถจัดระบบตลอดจนปรับปรุงหน่วยงานต่างๆ ในอุทยานให้มีประสิทธิภาพ
๔. สามารถมอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของอุทยาน
๕. สามารถรวบรวมการจัดทำงบประมาณหลักของอุทยานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๖. สามารถสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับอุทยานต่อผู้บังคับบัญชา

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๕๕,๐๐๐ บาท สำหรับผู้มีใบปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้มีใบปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

## ๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

### ๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยรับผิดชอบการบริหารงานของอุทยาน ตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยอนุโลม
๒. ได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสำนักการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารและทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

#### ความรู้ความสามารถ

๑. สามารถควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ของอุทยาน
๒. สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาอุทยานให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัย
๓. สามารถจัดระบบตลอดจนปรับปรุงหน่วยงานต่างๆ ในอุทยานให้มีประสิทธิภาพ
๔. สามารถมอบหมายงานตลอดจนประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของอุทยาน
๕. สามารถรวบรวมการจัดทำงบประมาณหลักของอุทยานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๖. สามารถสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะ ในส่วนงานที่เกี่ยวกับอุทยานต่อผู้บังคับบัญชา

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับผู้มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๕,๖๐๐ บาท สำหรับผู้มีใช้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ค่าตอบแทนพิเศษ เดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

### ๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยกำกับดูแล และสั่งการ ด้านการบริหารจัดการสำนักงาน แขนงยุทธศาสตร์ แผนงาน งบประมาณ การเงิน พัสดุ การบริหารงานบุคคล งานประชุม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทางการบริหารและทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

#### ความรู้ความสามารถ

๑. สามารถช่วยควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานต่างๆ ของอุทยาน
๒. สามารถช่วยวางแผนเพื่อพัฒนาอุทยานให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัย
๓. สามารถช่วยจัดระบบตลอดจนปรับปรุงหน่วยงานต่างๆ ในอุทยานให้มีประสิทธิภาพ
๔. สามารถช่วยรวบรวมการจัดทำงบประมาณหลักของอุทยานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
๕. สรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะในส่วนงานที่เกี่ยวกับอุทยานต่อผู้บังคับบัญชา

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

## ๒.๓ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบริหารสำนักงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงาน งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานเลขานุการ งานประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๒.๔ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์ งานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหาร ภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็นหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๒.๕ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ควบคุม ด้านโครงสร้างพื้นฐานของอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การพัฒนาบุคลากรภายในฝ่าย ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอก และเครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนางานด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งด้านอาคารสถานที่และระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๒.๖ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กรและการสร้างภาพลักษณ์ งานบริการวิชาการเพื่อภาคเอกชนและชุมชน การสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่าย/หน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การแสวงหาและวิเคราะห์แหล่งทุนใหม่ รวมไปถึงการพัฒนาและการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับบริการโดยนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อเบื้องต้น
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขึ้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๒.๗ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคเอกชน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับบริหารจัดการในฝ่ายส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคเอกชน ในทุกแผนงาน ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การวิเคราะห์ การพัฒนาโครงการ การบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาบุคลากรภายในฝ่าย การจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการโดยนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์วิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ถ่ายทอดสู่ภาคเอกชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขึ้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

## ๒.๘ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาผู้ประกอบการนวัตกรรมรุ่นใหม่ ในทุกโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุม วางแผน กำกับติดตามการดำเนินงานและบริหารงบประมาณโครงการ ตลอดจนการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายในฝ่ายให้พร้อมดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง

๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

### ๒.๙ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในฝ่ายส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน ให้ทุกแผนงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เช่น การวิเคราะห์ การพัฒนาโครงการ การบริหารจัดการโครงการต่างๆ ที่นักวิจัยได้มีการของบประมาณจากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (สนช.) และธนาคารออมสิน หรือแหล่งทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพตามกรอบนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้มีการพัฒนาบุคลากรภายในฝ่ายส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ชุมชน ให้สามารถจัดกิจกรรมและนำองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยไปใช้ในการถ่ายทอดให้ชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป หรือ เทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการบริหารองค์กร
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้องในฝ่าย
๔. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๙,๕๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

### ๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

#### ๓.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ งานบุคคล งานประชุม พัสดุ งานเลขานุการ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องการบริหารสำนักงาน และและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๓.๒ ตำแหน่งนักการเงินและบัญชี

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไป ของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบการเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประเมินผล และติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบัญชีหรือในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชี หรือตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานรับ-ส่งเอกสาร งานบริการ งานแจ้งซ่อม งานจัดเก็บเอกสาร งานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
๔. มีความละเอียด รอบคอบ
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๑,๕๐๐ บาท

#### ๓.๔ ตำแหน่งนักพัฒนาธุรกิจ

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมให้กับผู้ประกอบการในกิจกรรมบ่มเพาะวิสาหกิจ วางแผนการบ่มเพาะผู้ประกอบการในระดับแผนปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามแผน กิจกรรมการบ่มเพาะประเมินผลการบ่มเพาะของผู้ประกอบการ การให้คำปรึกษาด้านๆ เช่น ด้านการตลาด ด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ และการสร้างยอดขาย และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหาร ต่างๆ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลต่างๆ ในกลุ่มภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ เช่น การประสานงาน งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการจัดการบริหารองค์กร ด้านการตลาด ด้านการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ด้านการบ่มเพาะธุรกิจ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

#### ๓.๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทรัพย์สินทางปัญญา

##### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงาน กำกับดูแล การสร้างความตระหนักด้านทรัพย์สินทางปัญญาให้กับบุคลากร อาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และผู้ประกอบการหรือบุคคลที่สนใจ ทำหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษา ยื่นจดแจ้งทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคคลภายนอก และผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ



### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
2. มีความสามารถในการบริหารงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา
3. มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
4. มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
5. มีทักษะการประสานงานร่วมกับภาคเอกชน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๓.๖ ตำแหน่งนักออกแบบนวัตกรรม

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ออกแบบสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ ด้วยกระบวนการวิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับผู้ใช้ เพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์นวัตกรรมเข้าสู่ตลาด โดยปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานภายใต้การกำกับตรวจสอบเฉพาะกรณีที่เป็นหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นคนที่มีวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นศาสตร์ของวิทยาศาสตร์ หรือปรัชญา สามารถตัดสินใจเลือกใช้อองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับการออกแบบนั้น ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ และหลักการในการออกแบบ สามารถบริหารจัดการเวลาทำงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาได้

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความสามารถในงานออกแบบนวัตกรรมและ ช่วยสนับสนุนงานฝ่ายส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภาคเอกชน และฝ่ายอื่นๆอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน
2. มีทักษะในด้านศิลป์ และความสามารถในการทำ computer artworks
3. มีความชำนาญในการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop / Illustrator อย่างดี
4. มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบสูง ทำงานร่วมกับแผนกอื่นๆ และทำงานเป็นทีมได้ดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับภาคเอกชน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๓.๗ ตำแหน่งนักสื่อสารองค์กร

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานการผลิตคลิปวิดีโอ อาร์ตเวิร์ค อินโฟกราฟฟิก โมชันกราฟิก แบนเนอร์ และการไลฟ์สด การจัดทำเว็บไซต์ เพื่อการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการดำเนินงานของสำนักฯ ในลักษณะต่าง ๆ โดยใช้สื่อดิจิทัลผ่านช่องทาง Social Media การบันทึกภาพกิจกรรมภายในองค์กร และเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อนำเสนอผ่านช่องทางสื่อออนไลน์และเครือข่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการผลิตคลิปวีดีโอ อาร์ตเวิร์ค อินโฟกราฟฟิก โมชันกราฟิก แบนเนอร์ และการไลฟ์สด
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

### ๓.๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรูปแบบฐานข้อมูล ดูแลฐานข้อมูลลูกค้า พร้อมบริหารฐานข้อมูลลูกค้า จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ สร้างฐานลูกค้าใหม่ และสานสายสัมพันธ์กับลูกค้าเก่า จัดหาลูกค้าใหม่ ขยายฐานลูกค้า วางแผนงานด้าน (Customer Relationship Management – CRM) ค้นหาช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ดูแลและควบคุมช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่สอดคล้องและเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ


### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานและช่วยสนับสนุนงานบริหารอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ขั้นเงินเดือน เริ่มต้น ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.นงนุช จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม