



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อเสริมขีดความสามารถและความคล่องตัวของมหาวิทยาลัยโดยการจัดตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยไม่เป็นภาระด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยทักษิณ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“อุทยานวิทยาศาสตร์ และส่วนงาน” หมายความว่า อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม มหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

.....

ข้อ ๕ อุทยานวิทยาศาสตร์มีสถานะเป็นส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีระบบการบริหารงานที่มีลักษณะเฉพาะ โดยมีพันธกิจดังต่อไปนี้

(๑) ประสานและขับเคลื่อนการนำวิชาการเพื่อสังคม ผ่านกระบวนการบ่มเพาะและพัฒนา นวัตกรรม และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจเพื่อสังคม

(๒) สนับสนุนการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย (Research Utilization) ของมหาวิทยาลัยสู่ภาคเอกชนหรือเชิงพาณิชย์ และสร้างระบบนิเวศของความเป็นผู้ประกอบการให้กับ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไปผ่านกระบวนการบ่มเพาะธุรกิจ

(๓) ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมกับชุมชนในรูปแบบคลินิกเทคโนโลยี โดยประสานกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(๔) เป็นเครือข่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคที่พร้อมจะให้บริการด้านการ จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การพัฒนาและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การจัดทำฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการให้บริการและพัฒนาขีดความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในภาคใต้และภูมิภาคอื่น

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินงาน

.....

ข้อ ๖ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกหน่วยงานภายในของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสี่คน | เป็น กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน | เป็น กรรมการ |
| (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่ง | เป็น กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการ | เป็น กรรมการและเลขานุการ |

และในกรณีที่เห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ หรือแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการตามความเหมาะสมก็ได้

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและมีการแต่งตั้งกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
กรรมการผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกำกับกับการบริหารงานของส่วนงาน

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน
หรือด้านอื่นๆ อันจำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๓) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีหรืองบประมาณเพิ่มเติมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ

(๔) ให้ความเห็นชอบรายงานการเงิน รายงานประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของส่วนงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และนโยบาย

(๒) กำกับ ควบคุม และบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

(๓) จัดทำรายงานการเงิน งบประมาณ รายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและ
สภามหาวิทยาลัย

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการหรืออธิการบดีมอบหมาย

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรง
ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ข้อ ๑๐ การแต่งตั้งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด

(๔) สภามีมติถอดถอนตามคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการที่
ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน หากผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการที่มีอาวุโสสูงสุด
เป็นผู้รักษาการแทน

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการตามความในวรรคหนึ่ง
หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

หมวด ๓

บุคลากร

.....

ข้อ ๑๒ การบริหารงานบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์เป็นผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง สายงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของอุทยานวิทยาศาสตร์

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การรับบุคคลเข้าปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ

หมวด ๔

งบประมาณ การเงิน และพัสดุ

.....

ข้อ ๑๖ รายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินการ
- (๔) เงินหรือดอกผลที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ รายจ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์หรือพันธกิจของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๒) รายจ่ายเพื่อการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์
- (๓) รายจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัย
- (๔) รายจ่ายเพื่อการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน

รายจ่ายของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๘ การนำรายได้ของอุทยานวิทยาศาสตร์ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจเสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ไม่สามารถเสนองบประมาณรายจ่ายได้ทันในปีงบประมาณใด ให้ส่วนงานสามารถใช้งบประมาณล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ยกเว้นงบลงทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้อุทยานวิทยาศาสตร์โดยมีเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ แต่เงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันในทางที่จำกัดสิทธิของอุทยานวิทยาศาสตร์ ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ

การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน ให้ดำเนินการตามระเบียบของอุทยานวิทยาศาสตร์

ข้อ ๒๐ การบริหารงานพัสดุของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายว่าด้วยการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

.....

ข้อ ๒๑ การฝาก การถอน และการเก็บรักษาเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) เงินของอุทยานวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

(๒) การถอนเงินหรือเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินของอุทยานวิทยาศาสตร์มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่อการหมุนเวียนในทุกขณะได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด หากมีเงินสดเกินวงเงินดังกล่าวให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบัญชีของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบจัดทำงบการเงินและจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายในสี่สิบห้าวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และหลักฐานเอกสารทางบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินจะต้องเก็บรักษาไว้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานเสนองบการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๒๕ การดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงาน ลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นำเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการอำนาจการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนาจการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และมติที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุทยานวิทยาศาสตร์มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ