



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม
เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้เห็นควรให้มีการปรับปรุงการจัดสวัสดิการแก่ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานจึงเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม เรื่อง กำหนดประเภทสวัสดิการและเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดประเภทสวัสดิการ

(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ข้อ ๔ กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ

(๑) สวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานซึ่งมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท และไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมกรณีฉุกเฉิน มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมกรณีฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาพอนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

(๒) สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซึ่งไม่มีหนี้ค้างชำระเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และมีเงินเดือนสุทธิคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีสิทธิขอรับสวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) เน็ตบุค (Netbook) สมาร์ทโฟน (Smart phone) อุปกรณ์ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (Software) หรือแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานจากกองทุนสวัสดิการในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้จะต้องทำสัญญาพอนชำระเงินยืมให้ครบถ้วนภายในกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หรือภายในระยะเวลาสูงสุดไม่เกิน ๒๔ เดือน โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้

การยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ฝ่าย การคลังและบริหารสินทรัพย์กำหนดด้วย

กำหนดแนวปฏิบัติการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ไว้ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานที่ประสงค์ขอรับสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ ต้องยื่นคำขอรับสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมใบเสนอราคาและรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ พร้อมหลักฐานอื่น ประกอบด้วยสลิปเงินเดือนฉบับล่าสุด และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ผ่านฝ่าย สำนักงานเพื่อขออนุมัติต่อผู้อำนวยการหรือผู้รับมอบอำนาจ

(ข) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานประสงค์จะซื้อคอมพิวเตอร์ ในราคาที่สูงกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานอาจขอรับสวัสดิการยืมเงินเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ โดยรับผิดชอบส่วนที่เกิน นั้นเองก็ได้

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในอุทยานต้องนำส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีซึ่งเป็นหลักฐานการซื้อคอมพิวเตอร์มาประกอบสัญญายืมเงินยื่นต่อ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ด้วย ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวันนับจากวันที่ทำสัญญายืมเงิน

กรณีไม่อาจนำส่งใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้ยืมคืนเงินยืม ทั้งจำนวนพร้อมชำระค่าปรับร้อยละ ๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืม และกรณีนี้ให้ถือเป็นการยืมเงินตาม ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.09.16 17:26:57 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม