

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดงาน	กรอบระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มีแนวทางที่จะรับจ้างดำเนินโครงการ			
↓ ตรวจสอบ TOR - ขอบเขตการดำเนินงาน		7 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ ต่อรอง/ปรับเปลี่ยนรายละเอียด TOR - ขอบเขตการดำเนินงาน		7 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ สรุปรายละเอียด TOR – ขอบเขตการดำเนินงานที่จะว่าจ้าง		3 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ จัดทำข้อเสนอโครงการและเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญา			ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
- ข้อเสนอโครงการ		7 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
- หนังสือมอบอำนาจ		1 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
จัดส่งเอกสารมอบอำนาจให้อธิการลงนาม		7 วัน	ฝ่ายธุรการ
- ใบเสนอราคา		1 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
- เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น พรบ.มหาวิทยาลัย ใบขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา ใบรับรอง ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา หน้าบุคคล Statement ย้อนหลัง 6 เดือน ใบ E-GP ก.พ.20 และอื่นๆ		1 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ ลงนามสัญญา พร้อมประชุมรายละเอียดงาน	(อาจจะมีการวางหลักประกันสัญญา)	7 วัน	ผู้บริหาร/พยาน
↓ จัดทำขออนุมัติโครงการ		3 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ จัดทำขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย	กรณีที่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด	1 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
เงินยืมจะเข้าบัญชี		10 วัน	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ ดำเนินโครงการตาม TOR		ตามระยะเวลาโครงการ	ผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน
↓ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ รวมไปถึงเบิกจ่ายและจัดซื้อจัดจ้าง			
↓ ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการดำเนินโครงการ/ปัญหาที่เกิดขึ้น	ปัญหาที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงาน		
↓ รายงานความก้าวหน้าโครงการ / ส่งมอบงานและขอเบิกเงินงวด ตามสัญญา			
↓ รายงานผลโครงการ/สรุปผลการโครงการ และส่งมอบงานและขอเบิกเงินงวด ตามสัญญา			

ขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการพิเศษ

(ตามมาตรฐานการดำเนินงานของฝ่ายกิจการพิเศษและสื่อสารองค์กร

อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม) สามารถแบ่งออกเป็นระยะต่าง ๆ

ตั้งแต่การเริ่มต้นเจรจาไปจนถึงการส่งมอบงานและรับเงินงวดสุดท้าย

โดยมีรายละเอียด ข้อจำกัด และข้อมูลที่สำคัญดังนี้

ระยะที่ 1: การเริ่มต้นและเตรียมขอบเขตงาน (TOR)

- กระบวนการเริ่มต้นขึ้นเมื่อมีแนวทางที่จะรับจ้างดำเนินโครงการ
- การตรวจสอบและเจรจาต่อรอง: ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานจะต้องตรวจสอบขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ซึ่งใช้เวลาประมาณ 7 วัน จากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นตอนการต่อรองหรือปรับเปลี่ยนรายละเอียด TOR อีก 7 วัน
- สรุปรายละเอียด: เมื่อตกลงกันได้แล้ว จะใช้เวลาอีก 3 วันในการสรุปรายละเอียด TOR ที่จะทำการว่าจ้าง

ระยะที่ 2: การจัดทำข้อเสนอและเตรียมเอกสารประกอบสัญญา

ในขั้นตอนนี้ ผู้รับผิดชอบต้องเตรียมเอกสารหลายส่วน ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาชัดเจน ดังนี้

- จัดทำข้อเสนอโครงการ: ใช้ระยะเวลา 7 วัน
- เตรียมหนังสือมอบอำนาจ: จัดทำเอกสาร 1 วัน และมีขั้นตอนสำคัญคือต้องให้ฝ่ายธุรการจัดส่งเอกสารเพื่อให้อธิการบดีลงนาม ซึ่งจะใช้เวลาดำเนินการอีก 7 วัน
- จัดทำใบเสนอราคา: ใช้ระยะเวลา 1 วัน
- การรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น: ใช้เวลา 1 วัน โดยมีเอกสารสำคัญที่ต้องเตรียมเพื่อให้ครบถ้วนตามระเบียบ ได้แก่ พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย, ใบขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา, ใบรับรองศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา, หน้าสมุดบัญชีธนาคาร (Bookbank), Statement ย้อนหลัง 6 เดือน, ใบ E-GP, ภ.พ.20 และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระยะที่ 3: การทำสัญญาและการเตรียมงบประมาณ

- การลงนามสัญญา: ผู้บริหารและพยานจะทำการลงนามสัญญาพร้อมประชุมรายละเอียดงาน ซึ่งกระบวนการนี้ใช้เวลา 7 วัน โดยมีข้อจำกัดและเงื่อนไขสำคัญคืออาจจะต้องมีการวางหลักประกันสัญญาร่วมด้วย
- การอนุมัติและการเตรียมเงินสด: คณะทำงานใช้เวลา 3 วันในการจัดทำขออนุมัติโครงการ และมีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาการคอยทางการเงิน กล่าวคือ หากโครงการมีความจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด จะต้องจัดทำเรื่องขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย (ใช้เวลา 1 วัน) และจะต้องรออีก 10 วันทำการกว่าเงินยืมจะโอนเข้าบัญชี

ระยะที่ 4: การดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง และการส่งมอบ

• **การปฏิบัติงาน:** คณะทำงานดำเนินโครงการตาม TOR ตามระยะเวลาของโครงการนั้นๆ พร้อมทั้งต้องจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปควบคู่กัน ทั้งเอกสารเบิกจ่าย

และเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

• **ข้อจำกัดด้านความเสี่ยงในการดำเนินงาน:** ในระหว่างปฏิบัติงาน

คณะทำงานต้องคอยประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างใกล้ชิดเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

เนื่องจากปัญหาเหล่านี้อาจจะส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการส่งมอบงานได้

• **การส่งมอบงานและการปิดโครงการ:** กระบวนการจะแบ่งเป็นการรายงานความก้าวหน้า

ส่งมอบงาน และขอเบิกเงินงวดตามที่ตกลงไว้ในสัญญา จนกระทั่งถึงขั้นตอน

การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการทั้งหมด ส่งมอบงานงวดสุดท้าย

และขอเบิกเงินงวดปิดท้ายตามสัญญา

ข้อสังเกตเพิ่มเติมเพื่อการบริหารจัดการที่ดี: จากขั้นตอนทั้งหมด จะเห็นได้ว่า

กระบวนการเตรียมการก่อนเริ่มงานจริง (ตั้งแต่ตรวจสอบ TOR

จนถึงเงินสดพร้อมใช้) ใช้เวลาดำเนินการค่อนข้างมาก (รวมกว่า 30-40 วัน)

ดังนั้นผู้บริหารจัดการโครงการควรวางแผนเผื่อเวลาสำหรับขั้นตอนด้านเอกสาร

การอนุมัติโครงการ และการอนุมัติเงินยืมจากมหาวิทยาลัย

เพื่อไม่ให้กระทบต่อแผนการดำเนินงานจริงครับ